



## Chronologische Übersicht

noch über ein Jahr	1.1 Ziele	1.9 Fahrt	7.6 Datenschutz
	1.2 Zielgruppe	1.12 Hygiene	7.11 Inklusion
6 Monate vorher	1.3 Dauer und Entfernung	2.1 Kalkulation und Kasse	8.3 Vorbereitungstreffen
	1.4 Teilnehmerzahl	2.2 Teilnehmerbeitrag	8.4 Programmplanung: Grundlagen
	1.5 Ort und Unterkunft	2.3 Mitarbeiterbeitrag	8.10 Freizeitregeln
	1.6 Reiseanbieter	2.4 Zuschüsse	11 Freizeitmodelle
	1.7 Träger und Haftung	6.1 Leitungsteam	
	1.8 Kooperationspartner	6.2 Mitarbeiterteam	
	1.10 Begleitfahrzeug	6.7 Teilnehmende im Blick	8.1 Vorbereitungsprozess
	1.11 Verpflegung	6.8 Teambesprechung	8.3 Vorbereitungstreffen
	1.13 Versicherung	6.11 Glaubensgemeinschaft	8.4 Programmplanung: Grundlagen
	2.2 Teilnehmerbeitrag	6.12 Menschen prägen	8.5 Programmplanung: Programm finden
	2.3 Mitarbeiterbeitrag	7.1 Schulungselemente	8.7 Vortreffen mit Teilnehmenden
	2.5 Fundraising	7.2 Bedürfnisse des Menschen	9.1 Teilnehmende beteiligen
	3.1 Marketing	7.3 Entwicklungsphasen	9.2 Geistliche Themeneinheiten
	3.2 Werbetext	7.4 Gruppenphasen	9.3 Bibellesen
	3.3 Einsatz von Bildern	7.5 Beziehungen gestalten	9.4 Kleingruppen
	3.4 Freizeitausschreibung	7.6 Datenschutz	9.5 Musik und Band
3.5 Werbung und Anmeldung	7.7 Urheberrecht	9.7 Zeit der Stille	
4.1 Teilnahmebestätigung	7.8 Aufsichtspflicht	9.8 Abendabschluss	
5.2 Material- und Packliste	7.9 Sanktionen	9.9 Nachmittagsprogramm	
5.6 Krisenmanagement	7.10 Prävention vor sexualisierter Gewalt	9.10 Abendprogramm	
6.1 Leitungsteam	7.11 Inklusion	9.11 Missionarische und diakonische Einsätze	
6.2 Mitarbeiterteam	7.12 „Schwierige“ Teilnehmende	9.12 Erlebnispädagogik	
6.3 Teambuilding	7.13 Seelsorge	9.13 Neue Medien im Programm	
6.4 Selbstverpflichtung	7.14 Feedback	9.14 Workshops und Seminare	
6.5 Führungszeugnis	7.15 Andachten halten	9.15 Besondere Aktionen	
6.6 Teamregeln	7.16 Geschichten erzählen		
3 Monate vorher	1.11 Verpflegung	7.9 Sanktionen	9.3 Bibellesen
	4.2 Informationsbrief	7.10 Prävention vor sexualisierter Gewalt	9.4 Kleingruppen
	4.3 Freizeitpass	7.11 Inklusion	9.5 Musik und Band
	4.4 Kommunikation mit den Sorgeberechtigten	7.12 „Schwierige“ Teilnehmende	9.6 Gebet
	5.3 Abreise und Busfahrt	7.13 Seelsorge	9.7 Zeit der Stille
	5.5 Notfälle	7.14 Feedback	9.8 Abendabschluss
	6.1 Leitungsteam	7.15 Andachten halten	9.9 Nachmittagsprogramm
	6.2 Mitarbeiterteam	7.16 Geschichten erzählen	9.10 Abendprogramm
	6.3 Teambuilding	8.1 Vorbereitungsprozess	9.11 Missionarische und diakonische Einsätze
	6.10 Aussendung der Mitarbeitenden	8.2 Deadline und Termine	9.12 Erlebnispädagogik
	7.1 Schulungselemente	8.3 Vorbereitungstreffen	9.13 Neue Medien im Programm
	7.2 Bedürfnisse des Menschen	8.6 Programmplanung: Programm abstimmen	9.14 Workshops und Seminare
	7.3 Entwicklungsphasen	8.8 Tagesleitung	9.15 Besondere Aktionen
	7.4 Gruppenphasen	8.9 Aufgabenverteilung	10.1 Nacharbeit
7.5 Beziehungen gestalten	8.10 Freizeitregeln	10.4 Nachtreffen	
7.6 Datenschutz	8.11 Freizeitpaten	10.5 Familien unterstützen	
7.7 Urheberrecht	9.1 Teilnehmende beteiligen		
7.8 Aufsichtspflicht	9.2 Geistliche Themeneinheiten		
einige Tage vorher	5.1 Faktencheck	6.10 Aussendung der Mitarbeitenden	8.11 Freizeitpaten
	6.3 Teambuilding	8.7 Vortreffen mit Teilnehmenden	9.6 Gebet
während der Freizeit	1.11 Verpflegung	6.11 Glaubensgemeinschaft	9.5 Musik und Band
	1.12 Hygiene	6.12 Menschen prägen	9.6 Gebet
	3.3 Einsatz von Bildern	7.5 Beziehungen gestalten	9.7 Zeit der Stille
	4.4 Kommunikation mit den Sorgeberechtigten	7.6 Datenschutz	9.8 Abendabschluss
	5.4 Ankunft und Check-In	8.8 Tagesleitung	9.13 Neue Medien im Programm
	6.1 Leitungsteam	8.9 Aufgabenverteilung	10.2 Feedbackmethoden während der Freizeit
	6.2 Mitarbeiterteam	8.10 Freizeitregeln	10.3 Vorbereitung auf zu Hause
	6.3 Teambuilding	8.11 Freizeitpaten	10.4 Nachtreffen
	6.7 Teilnehmende im Blick	9.1 Teilnehmende beteiligen	10.6 Auswertung und Evaluation
	6.8 Teambesprechung	9.3 Bibellesen	
6.9 Gespräche mit Mitarbeitenden	9.4 Kleingruppen		
nach der Freizeit	1.11 Verpflegung	7.5 Beziehungen gestalten	10.4 Nachtreffen
	2.4 Zuschüsse	7.6 Datenschutz	10.5 Familien unterstützen
	3.3 Einsatz von Bildern	8.11 Freizeitpaten	10.6 Auswertung und Evaluation
	6.13 Mitarbeiterdank	10.1 Nacharbeit	
	6.14 Auswertung als Freizeitteam	10.3 Vorbereitung auf zu Hause	